

**Положение о платных услугах,  
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением  
«Корсаковский историко-краеведческий музей»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Корсаковский историко-краеведческий музей» (далее - МБУ КИКМ) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения, улучшения качества его работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг МБУ КИКМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Сахалинской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Корсаковский городской округ»:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
  - Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1
- Уставом МБУ КИКМ (далее – Устав);
- Положением о платных услугах, оказываемых МБУ КИКМ (далее - Положение).

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности музея, финансируемой из муниципального бюджета и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение 1).

1.4. МБУ КИКМ самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту и точность поиска информации, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других музеях.

1.5. МБУ КИКМ имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

1.6. Оказание платных услуг МБУ КИКМ не является предпринимательской

деятельностью, так как средства от предоставленных платных услуг расходуются на развитие музея и совершенствование музейно - образовательной деятельности.

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг КГКМ**

2.1. Денежные расчеты с населением при оказании МБУ КИКМ платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности установленного образца: квитанций и билетов.

2.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналично (для юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.3. Исполнитель (МБУ КИКМ) обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Корсаковского городского округа Сахалинской области, осуществляющее бухгалтерское обслуживание МБУ КИКМ в соответствии с договором.

2.4. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБУ КИКМ.

2.5. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МБУ КИКМ.

2.6. Бухгалтерский учёт платных услуг ведёт МКУ «Централизованная бухгалтерия» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Бухгалтерия).

2.7. Полученные средства от платных услуг учитываются на расчётном счёте МБУ КИКМ и поступают в его самостоятельное распоряжение.

2.8. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;

- укрепление и развитие материально-технической базы музея.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно Положению о материальном стимулировании работников МБУ КИКМ.

2.9. Оформление документов учёта осуществляется непосредственно исполнителем платных услуг.

2.10. Наличные деньги сдаются в Бухгалтерию ответственным лицом, назначенным приказом директора МБУ КИКМ, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности. При образовании сверхлимитного остатка срок сдачи наличных денег в кассу Бухгалтерии - на следующий день, но не позднее 25 числа текущего месяца.

Бухгалтерия принимает денежные средства с выдачей приходного ордера.

Отчетность и налоговые отчисления производятся Бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

2.11. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой МБУ КИКМ в области оказания платных услуг рассматривается Комиссией по платным услугам, являющейся постоянно действующим органом.

2.12. О своей деятельности по организации платных услуг МБУ КИКМ отчитывается перед Учредителем.

2.13. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям МБУ КИКМ – сайт, реклама и пр.

### **3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг МБУ КИКМ**

3.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, МБУ КИКМ предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством и настоящим Положением.

3.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, МБУ КИКМ устанавливает дни бесплатного посещения.

3.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан МБУ КИКМ оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание учреждений на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с музеем.

3.4. Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в ноябре текущего года на весь последующий год.

3.5. Другие сроки заключения договоров могут быть установлены директором МБУ КИКМ по согласованию с Комиссией по платным услугам.

3.6. Число бесплатных экскурсий, занятий и лекций на год для социально незащищенных категорий посетителей не ограничено.

### **4. Контроль исполнения норм Положения о платных услугах**

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора МБУ КИКМ, обеспечивающего контроль поступления и расходования финансовых средств.

4.2. Координацию деятельности МБУ КИКМ по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют директор МБУ КИКМ.